

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

- ต่วนภายใน 1 วัน
 ปกติภายใน 3 วัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ – ครุภัณฑ์ – ครุภัณฑ์การแพทย์

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย

ด้วยหน่วยงาน.....มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

- ครุภัณฑ์ทั่วไป อื่นๆ.....

ตามรายการซ่อมดังต่อไปนี้ (1ประเภทต่อ1ใบ)

1.
2.
3.

จึงเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกของหน่วยซ่อมบำรุง

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย

ความเห็น

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจสอบและซ่อม
บำรุงตามรายการข้างต้นแล้วดังนี้

- ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท
ขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ.....
- ไม่สามารถซ่อมได้เอง
- อื่น (ระบุ).....

ลงชื่อ

(นางฐิติชญาณ์ กมลพิตุลารัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเสนอมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ – ซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

(นายไชยวัฒน์ เพชรพรรณงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย

วันที่...../...../.....