



ประกาศโรงพยาบาลบ่อพลอย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลบ่อพลอย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๕๒.- บาท

ตำแหน่งพนักงานผ้าและรักษาศพ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๕๒.- บาท

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการ...

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือ
ตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม
กฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัค และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำนาญ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๑. ระยะเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อพลอย หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๘ ๑๑๓๙ ต่อ
๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และแสดงว่าไม่
เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคไม่ติดต่อร้ายแรง...

-โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

ค.เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าน้ำจะไม่อนุญาตให้ยื่นใบสมัคร

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครโรงพยาบาลบ่อพลอย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ของโรงพยาบาลบ่อพลอย

ข.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก
โรงพยาบาลบ่อพลอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยตรวจสอบรายชื่อได้จาก www.bophloihospital.com

ง.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ

จ.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ฉ.การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. โรงพยาบาลบ่อพลอย จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ข.เงื่อนไข...

ช.เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โรงพยาบาลบ่อพลอยจะแจ้งให้ทราบเพื่อให้มาทำข้อตกลงจ้างและรายงานตัว ภายในกำหนด ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ประกาศ หากไม่มาติดต่อทำข้อตกลงจ้าง และรายงานตัวภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ โรงพยาบาลบ่อพลอย จะดำเนินการตามความเห็นสมควร

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดหาที่พักอาศัยเอง

๓. มีสวัสดิการประกันสังคม

๔. ทำข้อตกลงจ้างปีต่อปี (ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ)

๕. โรงพยาบาลบ่อพลอย ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง หรือกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบ่อพลอย ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเฝ้าสถานที่
ราชการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในบริเวณดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเฝ้าสถานที่
ราชการ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในบริเวณดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปอพลอย ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงานผ่าและรักษาศพ

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตกแต่งและรักษาศพ มีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศพ ตั้งแต่การเคลื่อนย้ายศพ ให้บริการตกแต่งสรีระต่างๆ ของศพ เย็บตกแต่งบาดแผล ฉีดยาศพ หรือช่วยเหลือแพทย์ในการผ่าพิสูจน์ศพหรือชันสูตรพลิกศพเพื่อหาสาเหตุการตายศพ และการรักษาเก็บศพก่อนส่งมอบญาติ และปฏิบัติงานอ่านตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ให้บริการ เพื่อพร้อมให้บริการ

๒. บริการเคลื่อนย้ายศพจากหน่วยงานต่างๆ มายังสถานที่ที่เตรียมไว้ เพื่อให้บริการตกแต่งศพ ฉีดยารักษาศพ หรือเย็บตกแต่งบาดแผล หรือตัดชิ้นส่วนอวัยวะตามคำสั่งแพทย์ เพื่อทำการชันสูตร หรือผ่าพิสูจน์ศพตามคำแนะนำของแพทย์เพื่อค้นหาสาเหตุการตาย

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกหนังสือรับรองการตาย การผ่าศพหรือจำหน่ายศพ รวมถึงมูลนิธิต่างๆ เพื่อจัดการเกี่ยวกับศพไม่มีญาติหรือศพที่ญาติประสงค์มอบให้โรงพยาบาลใช้ในการศึกษาวิจัย

๔. ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาและทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๕. ประสานงานอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปลสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

๔. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

