



การจัดการศักยภาพและการจัดการ การเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



จัดทำโดย

คณะกรรมการดิจิทัลและสารสนเทศทางการแพทย์

โรงพยาบาลป๋อพลอย

สารบัญ

	หน้า
- ทะเบียนทรัพยากรด้าน IT	1
- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพปัจจุบัน และการทำ Gap Analysis	7
- แผนพัฒนาศักยภาพทะเบียนทรัพยากรด้าน IT	8

การจัดการศักยภาพและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (Capacity and Change Management in Hospital Information System)

การจัดการศักยภาพและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกที่จะทำให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถขับเคลื่อนงานให้กับองค์กรได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ งานสารสนเทศจึงได้มีการวิเคราะห์จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรและขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. เพื่อเฝ้าระวังและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีทรัพยากรเพียงพอในการรองรับการทำงานและการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อปรับปรุงขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้หน่วยงานให้มีศักยภาพ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน มีความเพียงพอ แต่ยังต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ งานสารสนเทศ โรงพยาบาลบ่อพลอย ยังได้มีการวิเคราะห์ขีดความสามารถในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้าน Hardware , Software, Network, People ware และ Data and Information เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาใช้ในการวางแผน และจัดการศักยภาพของทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทะเบียนทรัพยากรด้าน IT

1. ด้าน Hardware

โรงพยาบาลบ่อพลอย เป็นโรงพยาบาลชุมชน ระดับ 60 เตียง มีหลายหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการทำงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการทำงาน ทั้งในด้านการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และการซ่อมบำรุงรักษา หรือการขอครุภัณฑ์ใหม่กรณีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจน การวางแผนการใช้งานทรัพยากรคอมพิวเตอร์อย่างคุ้มค่า หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลได้

งานสารสนเทศ จึงได้มีการสำรวจและจัดทำบัญชีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของโรงพยาบาล ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลบ่อพลอย

ลำดับ	รายการ	จำนวน เครื่อง	หน่วยความจำ		อายุการใช้งาน	
			4 GB	>4 GB	1-5 ปี	> 5 ปี
1	PC	95	65	30	65	30
2	NB	7	2	5	5	2
3	All In One	20	8	12	12	8
4	Printer Laser	67	-	-	12	8
5	Printer Thermal	7	-	-	7	10
6	Printer Inkjet	13	-	-	1	5
7	UPS<1 Kwa	15	-	-	2	-
8	UPS>1Kwa	6	-	-	1	1

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ่อพลอย

หน่วยงาน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส /440-001-0007/93/55 ลักษณะ/คุณสมบัติ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ซีพียูอินเทล รุ่น/แบบ ซีพียู G740 intel core2Duo

สถานที่ตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้ขายผู้รับจ้างผู้บริจาค ร้าน สุภกานต์ พาณิชย์

ที่อยู่ อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี โทร.

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาคเงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ

วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☒ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/ กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	ค่า เสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1 มี.ย. 55		คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	26,461.00	26,461.00	3	33.33	0.00	0.00	26,461.00	
30 ก.ย. 55		คำนวณ 4 เดือน						2,940.11	2,940.11	23,520.89	
30 ก.ย. 56		คำนวณ 1 ปี						8,820.33	11,760.44	14,700.56	
30 ก.ย. 57		คำนวณ 1 ปี						8,820.33	20,580.77	5,880.23	
30 ก.ย. 58		คำนวณ 1 ปี						5,879.23	26,460.00	1.00	

หน้า 3,084

รายงานการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน												
การตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงาน...(ระบุประเภทครุภัณฑ์)... - Interface รหัสบัญชี 1206170000												
เงินงบประมาณ เช่น เงินบำรุง, เงินค่าบริการทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม), เงินผู้ประกันตน, เงินค่าจ้าง, เงินค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บฯ (อย.), เงินบริจาค, เงินอื่น ๆ (ถ้ามี)												
คงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567												
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี												
*** คำชี้แจง*** หลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ มีดังนี้												
1. ครุภัณฑ์ที่ได้มาก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คิดค่าเสื่อมราคาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาท ขึ้นไป												
2. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คิดค่าเสื่อมราคาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.- บาท ขึ้นไป												
หมายเหตุ												
1. ให้จัดทำรายงานให้ครบทุกรายการ โดยแยกตารางออกตามประเภทของครุภัณฑ์ และแหล่งของเงิน												
2. ให้ใช้รหัสบัญชี 1206170000 กับทุกประเภทครุภัณฑ์												
3. ให้คณะกรรมการฯ ลงนามทุกแผ่น												
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วัน/เดือน/ปี ที่ ได้มา	อายุการ ใช้งาน (ปี)	มูลค่าการได้มา	แหล่งของ เงิน	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคาคะสม	มูลค่าสุทธิ	ใช้ประจำที่	ใช้งานได้	ชำรุด
1	จอ Monitor Samsung 17"	รพ.บพ.7440-001-009/6	2547	3	5,250.00		0.00	5,249.00	1.00			
2	CPU PN 2.4 GHz.	รพ.บพ.7440-013-0002/1	2547	3	6,000.00		0.00	5,999.00	1.00			
3	เครื่องพิมพ์ CANNON LASER 1210	รพ.บพ.7440-013-0001/5	2547	3	8,500.00		0.00	8,499.00	1.00			
4	คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพ	รพ.บพ./7440-001-0007/27	2548	3	29,900.00		0.00	28,999.00	1.00			
5	เครื่องพิมพ์ Printer HP 1010	7440-013-0001/16	2548	3	7,350.00		0.00	7,349.00	1.00			
6	เครื่องพิมพ์ Printer HP 1011	7440-013-0001/17	2548	3	7,350.00		0.00	7,349.00	1.00			
7	เครื่องพิมพ์ Printer HP 1012	7440-013-0001/18	2548	3	7,350.00		0.00	7,349.00	1.00			
8	คอมพิวเตอร์ประมวลผล (Note book)	รพ.บพ.7440-001-0007/33	18-ก.ค.-48	3	44,900.00		0.00	44,899.00	1.00			
9	เครื่องพิมพ์	รพ.บพ./7440-0013-0001/26	14-ก.พ.-49	3	8,900.00		0.00	8,899.00	1.00			
รหัสบัญชี ครุภัณฑ์คิดค่าเสื่อม(เงิน งบประมาณ) ครุภัณฑ์คิดค่าเสื่อม(เงินนอก) ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ + <												

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบ่อพลอย มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ซึ่งจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอและมีความพร้อมต่อใช้งานตลอดเวลา เนื่องจากงานสารสนเทศได้มีการติดตาม ฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากร หรือทรัพยากรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ และมีการตรวจสอบส่วนขาด/ล้าสมัย สิ่งที่ต้องจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่เป็นประจำ และมีการจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มหรือทดแทนที่มีอยู่ (ปีละ 1 ครั้ง) โดยได้จัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วางแผนประเมินความต้องการการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นหรือสำคัญเพื่อรองรับการใช้งานของระบบงานในปัจจุบันและอนาคตที่เกิดขึ้นตามแผนงานขององค์กร

2. ติดตาม ฝ้าระวัง และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญให้มีความทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. วางแผนทำทะเบียนประวัติอุปกรณ์ และวางแผนทำการจัดซื้ออุปกรณ์มาทดแทนเมื่อ อุปกรณ์เกิดความเสียหาย

แผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลบ่อพลอย

อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ลงชื่อ ผู้มอบอนุมัติแผน
 (นายไชยวัฒน์ เพชรพรรณงาม)
 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ่อพลอย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน
 (นายจักรพันธ์ จันทร์สว่าง)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
 (นายปริพนธ์ จุลเจิม)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
 รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
 วันที่.....๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร แบบ 1		1	16,000.00	16,000.00
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย		5	21,000.00	105,000.00
3	Ram sever		1	100,000.00	100,000.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One ประมวลผล		10	24,000.00	240,000.00
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำนักงาน		5	20,000.00	100,000.00

2. ด้าน Software

โรงพยาบาลบ่อพลอย มีการนำระบบ/โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานเพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและงานบริการในโรงพยาบาล ซึ่งปัจจุบันได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงาน ดังนี้

ตารางแสดงระบบสารสนเทศที่สำคัญของโรงพยาบาลบ่อพลอย

ลำดับ	โปรแกรม
1	HOSxP
2	Infinet Pac X-ray
3	Thai refer
4	ระบาวินิจฉัย Online
5	Thai cancer base
6	Thai CV risk
7	HROPS

ลำดับ	โปรแกรม
8	โปรแกรมบริหารความเสี่ยง
9	RCM
10	SSOP
11	HDC
12	Vison 2020
13	OP/PP individual
14	NHSO client

ลำดับ	โปรแกรม
15	Cx2010
16	R506
17	TBCM online
18	WINDOWS
19	Microsoft office
20	SIPOG
21	DRG index

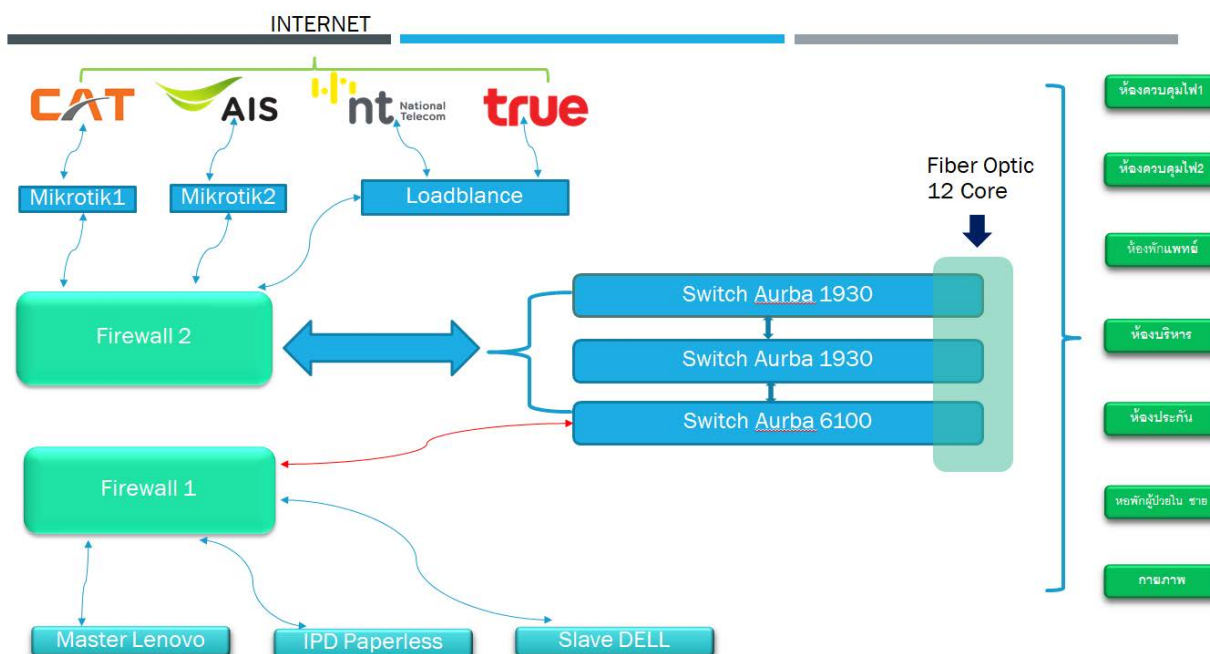
จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบ่อพลอยมีการใช้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย ซึ่งแต่ละระบบล้วนมีความสำคัญทั้งสิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณสุขที่ต้องมีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน และเพื่อป้องกันไม่ให้อายุการใช้งานเกิดความเสียหาย งานสารสนเทศจึงได้มีระบบสำรองข้อมูลทางโรงพยาบาลทุกวัน ทำให้มีข้อมูลสำรองที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อีกทั้งยังมีนำโปรแกรมใหม่ๆ มาใช้งานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นระบบที่สามารถใช้งานได้จริงและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ มีการวางแผนพัฒนาการเชื่อมโยงสารสนเทศในโรงพยาบาลให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน และการกระจายข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ได้มากที่สุด

นอกจากนี้ งานสารสนเทศยังได้นำปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานของแต่ละหน่วยงาน มาปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดระบบ/ โปรแกรมการใช้งานที่สามารถเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร เพื่อให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ด้าน Network

งานสารสนเทศ โรงพยาบาลบ่อพลอย มีการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีผู้ประสานงานหลักในการวางแผนและพัฒนา ตลอดจนกำกับดูแลระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลให้มีความครอบคลุม และมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยงานทั้งด้านการบริการและด้านการบริหารสาธารณสุข โดยมีระบบโครงสร้างด้าน Network ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดระบบโครงสร้างด้าน Network โรงพยาบาลบ่อพลอย



ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน Network	จำนวนใช้งาน	สำรองใช้งาน
อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Load Balancer)	1	-
จำนวนอุปกรณ์สวิตช์ (Switch)	6	1
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	16	-
จำนวนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4	1
จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย	11	-
รวม	38	2

4. People ware

โรงพยาบาลบ่อพลอยได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง และประเมินผลความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่สนองต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความครอบคลุมในทุกกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะ ความรู้ และเพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอ เหมาะสม สามารถตอบสนองการบริการตามบริบท โรงพยาบาล จึงได้ใช้แนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับแต่ละงาน โดยการใช้กรอบอัตรากำลังตามกรอบ FTE ขั้นต่ำ ควบคู่กับผลการวิเคราะห์ภาระงานจริง

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรงานสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุรเชษฐ์ พักเขียว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์)
2	นายปริญ เหลืองทอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ (ข้าราชการ)
3	นายธนสิทธิ์ เทศนา	พนักงานประเมินผล (ลูกจ้างชั่วคราว)

2. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพปัจจุบัน และการทำ Gap Analysis

จากทรัพยากรด้าน IT ของโรงพยาบาล งานสารสนเทศได้ทำการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อประเมินความแตกต่างระหว่างสถานะปัจจุบันกับเป้าหมายหรือมาตรฐานที่ควรจะเป็น เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเติมเต็มช่องว่าง ดังนี้

ตาราง Gap Analysis ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	สถานการณ์ปัจจุบัน	Capacity Management ระยะสั้น 1-2 ปี
1	Server Master	- RAM 312 GB (89% Utilization) - HDD 1.63 TB (92% use)	- RAM 512 GB (Add new RAM) - HDD (4 TB) (Add new HDD)
2	Server Slave	มี 2 ตัว	- จัดซื้อ 3 ตัว (ตามสเปค ICT)
3	ระบบปฏิบัติการ window	Window 10	จัดซื้อ Window 11
4	WiFi	มี 7 จุด	- จัดซื้อเพิ่ม 6 จุด
5	ห้อง Server DR Site	ดำเนินการห้อง Server DR Site	- มีถังดับเพลิงอัตโนมัติ - ระบบแจ้งเตือนอุณหภูมิ/ความชื้น - ระบบสำรองไฟ
6	คอมพิวเตอร์	มีคอมพิวเตอร์ 95 เครื่อง	จัดซื้อจำนวน 20 เครื่อง (ตามสเปค ICT)

แผนระยะยาวในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2569
Computer 20	Computer 20	Computer 20	Computer 20	Computer 20
WiFi	กล้องวงจรปิด	กล้องวงจรปิด	SD Van	กล้องวงจรปิด
IPD Paperless	DR-Site	Server 2+2	กล้องวงจรปิด	Server 2+2
Firewall			ระบบป้องกันการhack	

3. การจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บุคลากรงานสารสนเทศและบุคลากรคนอื่นๆในโรงพยาบาลมีสมรรถนะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น งานสารสนเทศ จึงได้มีการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการพัฒนาบุคลากรสารสนเทศด้าน สุขภาพ ปี ๒๕๖๘	- อบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึก ข้อมูล IPD Paperless	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ดูแลผู้ป่วย
	- อบรมเชิงปฏิบัติการ การ Audit ข้อมูลเวชระเบียน	ทีม Audit เวชระเบียน
	- อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน ชุดคำสั่ง SQL	ทีมสารสนเทศและผู้สนใจ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทีมจัดเก็บ รายได้โรงพยาบาล ปี 2568	- อบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิง ปฏิบัติการทีมจัดเก็บรายได้ โรงพยาบาล	ทีม CFO และผู้สนใจ
	- อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล Financial Data Hub	ทีม CFO และผู้สนใจ
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ HAIT ปี ๒๕๖๘	รองรับการประเมิน HAIT	บุคลากรของโรงพยาบาล ทุกคน

อีกทั้งยังได้มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเอง ปรับปรุงงาน รวมไปถึงทีมงานให้บรรลุเป้าหมายได้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ ดังนี้

1. Core Competency ใช้การประเมินตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการดังนี้

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง (เกณฑ์ กพร.)	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = ก x ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1-5	2	20			☐ ได้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ☐ ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะ ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไว้ดังนี้
2. บริการที่ดี	1-5	2	20			
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1-5	2	20			
4. จริยธรรม	1-5	2	20			
5. ความร่วมแรงร่วมใจ	1-5	2	20			
รวม			(ข) = 100%	(ค) =		คะแนน นิยาม
แปลงคะแนนรวมข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะมีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ)						1 ไม่สังเกตเห็น 2 กำลังพัฒนา โดยต้องใช้เวลาอีกมากจึงพัฒนาได้ 3 กำลังพัฒนา 4 อยู่ในระดับใช้งานได้ 5 เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น

2. Functional Competency เป็นการประเมินตามหน้าที่ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. Common Functional Competency หมายถึง Competency ที่บุคลากร IT ต้องมี ร่วมกัน ได้แก่ การวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ, การติดต่อประสานงาน, การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. Job Competency หมายถึง Competency ตามหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลนั้นๆ

Common Functional Competency

C1 : การวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความหมาย	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศได้
ระดับ	ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออก
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และวางแผนงานได้
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 พร้อมให้คำแนะนำได้
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 พร้อมให้คำปรึกษาและเชื่อมโยงกับแผนกอื่นๆ ได้
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 พร้อมทั้งสามารถนำแผนงานไปลงมือปฏิบัติได้

C2 : การติดต่อประสานงาน	
ความหมาย	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ หรือแผนกอื่นๆ ได้
ระดับ	ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออก
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ในแผนกตนเองได้
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถติดต่อประสานงานกับกลุ่ม Back Office ได้
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถติดต่อประสานงานกับกลุ่มวิชาชีพได้
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถติดต่อประสานงานกับกลุ่ม Back Office และกลุ่มวิชาชีพได้
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถติดต่อกับโรงพยาบาลอื่นๆ ได้

C3 : การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ความหมาย	มีความใฝ่รู้ ในการพัฒนาความสามารถของตนเองได้
ระดับ	ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออก
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง
2	เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศของแผนกอื่นๆ ในโรงพยาบาลที่ทำงาน
3	เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
4	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
5	เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

Job Competency

J1 : สมรรถนะด้านการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ	
ความหมาย	การค้นหาความต้องการของระบบสารสนเทศว่าคืออะไร หรือต้องการอะไรเพิ่มเข้ามาในระบบ แล้วนำความต้องการของระบบมาเป็นแบบแผนในการสร้างระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้จริง
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	การค้นหาคำถามของระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ การวางแผนเพื่อศึกษาปัญหา
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และการวิเคราะห์ความต้องการ รวบรวมความต้องการของระบบ
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และการออกแบบระบบ
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถสร้างระบบได้
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมีการนำระบบไปใช้งานจริง

J2 : สมรรถนะด้านการจัดการฐานข้อมูล MySQL	
ความหมาย	เป็นการรวบรวมเพิ่มข้อมูลหลายๆ เพิ่ม ข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน เก็บไว้ที่เดียวกัน ในหน่วยเก็บข้อมูลสำรองเพื่อสะดวกในการบันทึก จัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ จากฐานข้อมูลร่วมกัน
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Data Model)
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 การเขียน E-R Model ขั้นตอนการแปลงแผนภาพ ER Diagram ให้อยู่ในรูปแบบของตาราง (Relation Schemes)
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 การเขียนคำสั่งต่างๆ ใน MySQL
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 การเขียนเชื่อมต่อระหว่างฐานข้อมูลอื่นๆ
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 การบริหารจัดการความปลอดภัยของฐานข้อมูล

J3 : สมรรถนะด้านการดูแลระบบเครือข่าย (Network)	
ความหมาย	กลุ่มของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารชนิดต่าง ๆ ที่นำมาเชื่อมต่อกัน เพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่ายสามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้อุปกรณ์ต่างๆ ร่วมกันในเครือข่ายได้
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และติดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 Mail Server
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 การจัดการความปลอดภัย
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 การทำ virtual Private Network

J4 : สมรรถนะด้านการดูแลระบบแม่ข่าย Server (ผู้ดูแลระบบ)	
ความหมาย	ระบบปฏิบัติการที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการ (Service ต่างๆ) กับผู้ใช้งานมากมายไม่ว่าจะเป็นบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet)หรืออินทราเน็ต (Intranet)
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Server เริ่มต้นใช้งาน Server
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ การติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ Server
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และการรองและกู้คืนข้อมูล
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และการใช้นโยบายความปลอดภัยบน Server
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และการบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Virtualization

J5 : สมรรถนะการกำหนดค่า (Config)	
ความหมาย	การกำหนดค่า คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หรือโปรแกรมใดๆ ที่จะนำ มาใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับงานที่ทำ
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานในการ Config ค่าต่างๆได้ ตั้งค่า IP Address
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และพื้นฐานในการติดตั้ง ADSL Router ของ TOT และ CAT
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเชื่อมต่ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์กับระบบเครือข่าย , Wi-Fi
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเมล์เซิร์ฟเวอร์ และการจัดการความปลอดภัย
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ Virtual Private Network

J6 : สมรรถนะด้านการดูแลโปรแกรม (Software)	
ความหมาย	องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ที่เราไม่สามารถสัมผัสจับต้องได้โดยตรง เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรม(Program) เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์จึงเป็นเสมือนตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้งานกับคอมพิวเตอร์ให้สามารถเข้าใจกัน
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และซอฟต์แวร์ประยุกต์
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และDevice Driver หรือ Driver
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรู้จักการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ให้มีประสิทธิภาพ

J7 : สมรรถนะด้านการซ่อมบำรุง (Hardware)	
ความหมาย	แก้ไขปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และรวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาการเสียของคอมพิวเตอร์
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 แก้ปัญหา Driver มีปัญหา (กรณีลงอัปเดต Driver)
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 แก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเกี่ยวกับ Windows ได้
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 แก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่างๆ

J8 : สมรรถนะด้านการดูแลระบบเครื่องแม่ข่าย (Server)	
ความหมาย	ระบบปฏิบัติการที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการ (Services) ต่างๆ กับผู้ใช้มากมาย ไม่ว่าจะเป็นบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet)
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานในการติดตั้งแม่ข่าย (Server Build)
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 บำรุงรักษาแม่ข่าย (Server Maintenance and Support)
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 การสำรองข้อมูล (Server Backup Management)
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 การกู้ข้อมูล (Server Recovery Management)
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 การตรวจสอบ วิเคราะห์ (Server Performance Management)

J9 : สมรรถนะด้านการดูแลระบบเครือข่าย (Network)	
ความหมาย	กลุ่มของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารชนิดต่าง ๆ ที่นำมาเชื่อมต่อกัน เพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่ายสามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้อุปกรณ์ต่างๆ ร่วมกันในเครือข่ายได้
ระดับ	Competency Description
0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และติดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 Mail Server
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 การจัดการความปลอดภัย
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 การทำ virtual Private Network

ประเมินสมรรถนะบุคลากร IT

งานสารสนเทศ โรงพยาบาลบ่อพลอย ได้จัดทำ Competency Dictionary เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินบุคลากรตามตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์

Functional Competency	เกณฑ์	ระดับที่ได้
<i>Technical Competency</i>	5	5
1.การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการทำงาน	5	5
2.การนิเทศติดตาม	5	4
3.การวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน		
<i>Specific Competency</i>		
1.การสื่อสาร	5	4
2.ภาวะผู้นำ	5	4
3.การควบคุมกำกับ	5	4

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Functional Competency	เกณฑ์	ระดับที่ได้
<i>Technical Competency</i>	5	4
1.ความถูกต้องของงาน	5	3
2.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	4
3.การมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย		
<i>Specific Competency</i>		
1.การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	5	4
2.การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	5	3

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

Functional Competency	เกณฑ์	ระดับที่ได้
<i>Technical Competency</i>	5	3
1.ความถูกต้องของงาน	5	3
2.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	4
3.การมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย		
<i>Specific Competency</i>		
1.การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	5	3
2.การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	5	3

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้านสารสนเทศ (IDP)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ		
			2567	2568	2569
1.	นายสุรเชษฐ์ พักเขียว (หัวหน้างาน)	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เขียนรายงาน SQL, Data Analysis, MTCNA	หลักสูตรผู้นำการปฏิบัติ (Lead Implementer) สารสนเทศ, Data Science, MTCRE	หลักสูตรผู้นำการตรวจสอบ (Lead Auditor) สารสนเทศ, MTCWE
2.	นายปริญ เหลืองทอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ	เขียนรายงาน SQL, Data Engineer, MTCNA	การสร้างรายงาน HOSxP, Data Engineer, Firewall, MTCRE	กฎหมาย PDA, MTCWE
3.	นายธนสิทธิ์ เทศนา	พนักงานประเมินผล	การดูแลคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	การซ่อมคอมพิวเตอร์ All In One	ระบบ Network เบื้องต้น

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านดิจิทัล
กำหนดสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร โรงพยาบาลบ่อพลอย

เรื่อง	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่	ความคาดหวัง
1. Word	เพื่อจัดทำเอกสารในหน่วยงาน	จนท. ระดับปฏิบัติ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุน	ใช้ Word ในการบันทึก/จัดเก็บ ข้อมูล
2. Excel	เพื่อจัดทำเอกสาร เก็บรวบรวม ข้อมูล	จนท. ระดับปฏิบัติ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุน	ใช้ Word ในการบันทึก/จัดเก็บ ข้อมูล
3. Power Point	เพื่อการนำเสนอ	กลุ่มหัวหน้างาน จนท. ระดับปฏิบัติ	ใช้โปรแกรม Power Point ในการนำเสนอ
4. Info graphic	เพื่อการนำเสนอ	กลุ่มหัวหน้างาน	ใช้ร่วมกับการนำเสนอ เพิ่มการสื่อสารที่เข้าใจ
5. Google drive	การประชุม การจัดเก็บเอกสาร การใช้ข้อมูลร่วมกัน	กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุน	สามารถจัดเก็บและแชร์เอกสารในการประชุม
6. Google DATA Studio	เพื่อการเสนอ ทำคลังข้อมูล	กลุ่มหัวหน้างาน	ใช้ DATA Studio ในการนำเสนอ
7. ZOOM	ประชุม อบรม สื่อสาร	กลุ่มพยาบาล/แพทย์ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุน	สามารถใช้ในและเข้าร่วมการประชุม Online

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านดิจิทัล ปี 2568

การอบรมเรื่อง	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. Qlik View	หัวหน้างาน/ คกก. IM	พ.ย. 67	5 คน
2. Cybersecurity Rating	IM	ม.ค. 68	2 คน
3. การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	IM	ม.ค. 68	25 คน
4. การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	บุคลากรทุกระดับ	ธ.ค. 68	ทุกคน
5. Basic data analysis	IM	มี.ค. 68	2 คน
6. Report SQL, My SQL	IM	เม.ย. 68	10 คน
7. การสร้าง Google Form พร้อมส่ง Line notify	IM	พ.ค. 68	25 คน
8. การใช้โปรแกรม Open Source Office	บุคลากรทุกระดับ	พ.ค. 68	25 คน
9. Microsoft office Excel, Word , PPT , HOSxP	บุคลากรใหม่ (บุคลากรเก่า ที่ยังทำไม่ได้)	ก.ค. 68	20 คน

อ้างอิง

รายการตรวจสอบ (Check List) สำหรับการพัฒนาคุณภาพขึ้นสู่ระดับ 1

เอกสารสำคัญ	มีแล้ว/ยังไม่มี	ข้อเสนอแนะ
1. ทะเบียนทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	หน้า 1
2. ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง	✓	หน้า 7
3. แผนเพิ่มศักยภาพ	✓	หน้า 8
4. ผลการประเมินสมรรถนะ	✓	หน้า 15
5. แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล	✓	หน้า 17