



ประกาศโรงพยาบาลบ่อพลอย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลบ่อพลอย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานประเมิณผล
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๒๐.- บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๒๐.- บาท | จำนวน ๒ อัตรา |

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการ...

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือ
ตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม
กฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินบำรุง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๑. ระยะเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการภาคเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการ
เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อพลอย หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์
๐ ๓๔๕๘ ๑๑๓๙ ต่อ ๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และแสดงว่าไม่
เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

-โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

ค.เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ จะไม่อนุญาตให้ยื่นใบสมัคร

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครโรงพยาบาลบ่อพลอย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิดของโรงพยาบาลบ่อพลอย

ข.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลบ่อพลอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี และ www.bophloihospital.com

ง.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ

จ.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ฉ.การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. โรงพยาบาลบ่อพลอย จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ข.เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

๑.ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โรงพยาบาลบ่อพลอยจะแจ้งให้ทราบเพื่อให้มาทำข้อตกลงจ้างและรายงานตัว ภายในกำหนด ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ประกาศ หากไม่มาติดต่อทำข้อตกลงจ้าง และรายงานตัวภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ โรงพยาบาลบ่อพลอย จะดำเนินการตามความเห็นสมควร

๒.ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดหาที่พักอาศัยเอง

๓.มีสวัสดิการประกันสังคม

๔.ทำข้อตกลงจ้างปีต่อปี (ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ)

๕.โรงพยาบาลบ่อพลอย ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไชยวัฒน์ เพชรพรรณงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบ่อพลอย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงานประเมินผล

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องแม่ข่ายระบบฐานข้อมูล เครื่องแม่ข่ายระบบ Internet อำนวยความสะดวกการสืบค้น และประมวลผลข้อมูลในโปรแกรมต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน แก้ไขข้อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานให้บริการวางและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ร่วมร่วมทีมวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและบริการสืบค้นประมวลผลข้อมูลในโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวางแผน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือหัวหน้าระบบงานสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. บริการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และไฟอะระวังดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย เพื่อให้หน่วยงานรับส่งข้อมูล และใช้โปรแกรมต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ควบคุมดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในระบบการใช้งานต่าง ๆ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๓. ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับการใช้งานตามระบบของหน่วยงาน
๔. ให้บริการซ่อมบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์ เครื่องมือพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. เขียนโปรแกรมที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. บริการสืบค้นข้อมูล และประมวลผลจากโปรแกรมต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงานเพื่อประกอบการวางแผนงาน และรับผิดชอบสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลโปรแกรมระบบงานต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย
๗. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบจัดการข้อมูลกับทีมงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการพัฒนาระบบงาน ที่ส่งผลให้การดำเนินงาน เป็นเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์
๘. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในความรับผิดชอบเพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการในความรับผิดชอบกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบ่อพลอย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมน้อบุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
- ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
- ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
- สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการเพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
- ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ
- มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
- ได้รับคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง