



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ่อพลอย โทร.๐-๓๔๕๘-๑๑๓๙

ที่ กจ ๐๐๓๓.๓๐๔.๐๑.๓/๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลในการจัดทำ MOPH ITA ๒๐๒๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแบบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์
- ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงานและเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔


๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน  
ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)
๑๖. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
๑๗. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
  - ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
  - ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
  - ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน ต่อไป

  
(นางจิติชญาณ์ กมลพิตุลารัตน์  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป



(นายไชยวัฒน์ เพชรพรรณงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานตาม ITA โรงพยาบาลบ่อพลอย

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลบ่อพลอย ซึ่งประกอบด้วย แผนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านข้อมูลการให้บริการ ด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีกา รรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน

ทั้งนี้เนื้อหาและผลการวิเคราะห์ที่ได้มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงได้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบหน่วยงานว่าได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชนหรือไม่ คณะผู้จัดทำหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง

คณะผู้จัดทำ

โรงพยาบาลบ่อพลอย

คำนำ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑
ผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการให้บริการ	๒
ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ	๒
ผลการดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้	๓
ผลการดำเนินงานด้านรายจ่าย	๔
ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	๕
ผลการดำเนินงานด้านการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์	๖
มาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง	๗
ปัญหาและอุปสรรค และข้อจำกัด	๗
แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘



## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลบ่อพลอย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รายไตรมาส
๒. เพื่อให้ศึกษาสถานการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวโน้มของผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
โรงพยาบาล

### ผลการดำเนินงานจำแนกรายด้าน ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๒๒๑ คน จำแนกตามบุคลากร ดังนี้  
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทของบุคลากร	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๐๑	๔๕.๗๐
พนักงานราชการ	๖	๒.๗๑
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๖๔	๒๘.๙๕
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๘	๘.๑๔
ลูกจ้างรายวัน	๑๙	๘.๖๐
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๓	๕.๙๐
<b>รวม</b>	<b>๒๒๑</b>	<b>๑๐๐</b>

ข้อมูลจากงานบุคลากร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๑ บุคลากรของโรงพยาบาลบ่อพลอย มีทั้งหมดจำนวน ๒๒๑ คน  
จำแนกตามประเภทของบุคลากรพบว่า ข้าราชการมีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๐ รองลงมา เป็น  
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๕ ลูกจ้างรายวัน ร้อยละ ๘.๖๐ ลูกจ้างชั่วคราว  
๘.๑๔ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๕.๙๐ ส่วนบุคลากรที่น้อยที่สุดคือพนักงานราชการคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๑

ปัญหาอุปสรรคที่พบ แนวโน้มการจ้างพนักงานรายวันและพนักงานจ้างเหมาบริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากขาดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนวิชาชีพ แต่ไม่สามารถขออนุมัติจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวได้ เพราะไม่มีเลขที่ตำแหน่งสำหรับขอจ้าง

## ๒. ด้านข้อมูลการให้บริการ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้รับบริการจำแนกตามปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ	จำนวน(คน)	จำนวน(ครั้ง)
๒๕๖๑	๓๑,๒๙๑	๑๓๓,๖๖๓
๒๕๖๒	๓๒,๗๑๗	๑๔๔,๔๓๘
๒๕๖๓	๓๐,๗๙๘	๑๒๖,๙๙๘
๒๕๖๔	๔๐,๗๒๓	๑๔๖,๗๖๐
๒๕๖๕	๔๗,๑๙๖	๑๕๔,๕๖๒

ข้อมูลจากงานยุทธศาสตร์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๒ จำนวนผู้มารับบริการตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่พบว่าในปี ๒๕๖๓ ลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาด และเริ่มเพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐,๗๒๓ คน ส่วนในปี ๒๕๖๕ มีผู้มารับบริการเพิ่มสูงขึ้นถึง ๔๗,๑๙๖ คน ๑๕๔,๕๖๒ ครั้ง

## ๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพ

การประกันคุณภาพบริการเพื่อให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปลอดภัยและได้รับบริการที่ดี ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์คุณภาพในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงวุฒิบัตรการรับรองคุณภาพบริการ

ปี	วุฒิบัตรหรือการรับรองคุณภาพ	หน่วยงานที่รับรอง
๒๕๖๑	การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Re-Accreditation ครั้งที่ ๓)	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
๒๕๖๑	การรับรองคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด (Re-Accreditation)	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
๒๕๖๒	มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับคุณภาพ (ความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม เครื่องมือแพทย์และด้านสุขศึกษา)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒๕๖๒	มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดีมาก	กรมอนามัย
๒๕๖๓	มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (Re-accredit LA)ครั้งที่ ๓	สภาเทคนิคการแพทย์
๒๕๖๓	มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดีมาก Plus	กรมอนามัย
๒๕๖๓	มาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับดีมาก	กรมควบคุมโรค

๒๕๖๓	หน่วยงานต้นแบบระดับทอง อาคารราชการต้นแบบด้านการจัดการน้ำเสีย	กรมควบคุมมลพิษ
๒๕๖๓	รับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับคุณภาพ	กรมสนับสนุนบริการ
๒๕๖๔	การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Re-Accreditation ครั้งที่ ๔)	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
๒๕๖๔	มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดีมาก Plus	กรมอนามัย
๒๕๖๔	ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus ระดับดีเด่น	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ ราชบุรี กรมควบคุมโรค
๒๕๖๕	การรับรองคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด (Re-Accreditation)	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ข้อมูลจากงานยุทธศาสตร์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๓ โรงพยาบาลบ่อพลอยได้รับการประกันคุณภาพบริการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ การรับรองคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด มาตรฐานบริการสุขภาพ ระดับคุณภาพ (ด้านความปลอดภัยด้านอาคาร สิ่งแวดล้อม เครื่องมือแพทย์และสุขศึกษา) หน่วยงานต้นแบบระดับทอง อาคารราชการต้นแบบด้านการจัดการน้ำเสีย มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดีมาก Plus และ ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus เป็นต้น

#### ๔. ด้านการจัดเก็บรายได้

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละของรายได้ของโรงพยาบาลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
รายได้ UC	๔๗,๕๗๓,๒๒๖.๖๔	๓๙.๙๙
รายได้ EMS	๔๖,๗๕๐	๐.๐๓
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	๑๑๗,๑๗๙	๐.๐๙
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	๑๑,๔๗๖,๖๓๖.๗๒	๑.๓๒
รายได้ค่ารักษาประกันสังคม	๙,๕๗๑,๐๗๔.๓๘	๙.๖๔
รายได้ค่ารักษาสิทธิ อปท.	๑,๕๗๘,๔๗๘.๓๑	๘.๐๔
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	๒๑,๐๐๙,๔๖๓.๔๕	๐.๖๓
รายได้อื่น	๒๔,๕๕๖,๗๔๖.๙๘	๑๗.๖๖
รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว	๗๕๔,๔๘๔.๕๔	๒๐.๖๔
รายได้งบลงทุน	๒,๒๗๐,๖๖๙.๕๕	๒
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑๑๘,๙๕๔,๗๐๙.๕๗	๑๐๐

ข้อมูลจากงานการเงินและบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตาราง ๔ รายได้หลักของโรงพยาบาลบ่อพลอย มาจากรายได้ UC คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๙ รองลงมาคือรายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ และ รายได้อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ



ละ ๑๗.๖๖ รายได้ที่จัดเก็บได้น้อยที่สุดเป็นรายได้จาก EMS ร้อยละ ๐.๐๓ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ การบันทึกข้อมูลในการรักษาในเวชระเบียน ไม่ครบถ้วนและล่าช้าไม่ทันตามกำหนดส่งเบิก

### ๕. ด้านรายจ่าย

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละของรายจ่ายของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
ต้นทุนยา	๑๔,๘๘๓,๗๓๓.๒๒	๘.๗๗
ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๖,๓๔๗,๕๘๐.๔๖	๓.๗๔
ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	๕๗๐,๕๙๗.๐๒	๐.๓๓
ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์	๖,๖๖๔,๕๒๙.๒๒	๓.๙๓
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๕๙,๙๐๒,๗๖๕.๗๘	๓๕.๓๓
ค่าจ้างชั่วคราว/พอส/ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๑๓,๐๗๓,๖๓๒.๐๐	๗.๗๑
ค่าตอบแทน	๒๐,๙๓๙,๖๙๗.๔๔	๑๒.๓๕
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	๑๓,๗๖๑,๗๐๓.๓๒	๘.๑๑
ค่าใช้สอย	๙,๗๐๕,๕๒๗.๒๑	๕.๗๒
ค่าสาธารณูปโภค	๓,๕๒๓,๑๓๗.๒๖	๒.๑๐
วัสดุใช้ไป	๗,๑๔๘,๔๑๐.๘๐	๔.๒๑
ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๓,๐๑๖,๒๔๙.๕๒	๗.๗๐
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑๖๙,๕๓๗,๕๖๓.๒๕</b>	<b>๑๐๐</b>

ข้อมูลจากงานการเงินและบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๕ รายจ่ายของโรงพยาบาลบ่อพลอยมากที่สุดคือ รายจ่ายด้านบุคลากร เงินเดือนและค่าจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓ รองลงมาคือค่าตอบแทน ร้อยละ ๑๒.๓๕ ส่วนรายจ่ายที่น้อยที่สุดคือต้นทุนวัสดุทันตกรรม

### ๖. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนและร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๘๒๗	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	-	
วิธีประกาศเชิญชวน	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑,๘๒๗</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๖ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ

๗. การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

โรงพยาบาลบ่อพลอย ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓,๙๕๗,๑๖๙.๕๕ บาท โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน ๑๐ รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๘ รายการ จัดจ้างสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ

ตารางที่ ๗ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวน
การจัดซื้อ	๖	๐	๒
การจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง	๑	๐	๑
รวม	๗	๐	๓

เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบค่าเสื่อมจาก สปสช. ทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการตามแผนตาม ตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	ผลการจัดทำตามแผน		ผลการดำเนินงาน		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดทำได้	งบประมาณคงเหลือ
การจัดซื้อ	๘	√		๒,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๗,๑๕๓.๗๒	๓๕,๘๔๖.๒๘
การจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง	๒	√		๑,๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๙๗๕,๙๐๐.๐๐	๑๙๑,๑๐๐.๐๐
รวม	๑๐			๓,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๙๓,๐๕๓.๗๒	๒๒๖,๙๔๖.๒๘

จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลบ่อพลอยสามารถจัดซื้อพัสดุได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงิน  
งบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
ตารางที่ ๙ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ				
ประเภทการจัดหา	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จัดหา	จำนวนที่ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละประหยัด งบประมาณ
ครุภัณฑ์	๒,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๗,๑๕๓.๗๒	๓๕,๘๔๖.๒๘	๑.๓๕
สิ่งก่อสร้าง	๑,๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๙๗๕,๙๐๐.๐๐	๑๙๑,๑๐๐.๐๐	๑๖.๓๗
รวมครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง	๓,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๙๓,๐๕๓.๗๒	๒๒๖,๙๔๖.๒๘	๑๗.๗๒

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลบ่อพลอย ได้ดำเนินการจัดหา  
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในภาพรวม เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๙๓,๐๕๓.๗๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน  
จำนวน ๒๒๖,๙๔๖.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๒ โดยสามารถจำแนกเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ได้เป็นเงินจำนวน  
๒,๖๑๗,๑๕๓.๗๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๕,๘๔๖.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๕  
การหาสิ่งก่อสร้าง ได้เป็นเงินจำนวน ๙๗๕,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงินจำนวน  
๑๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๗

๘. ด้านการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์

ตารางที่ ๑๐ แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลสำเร็จ
โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ปี ๒๕๖๕	๘๔,๘๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการคุ้มครองผู้บริโภคและอาหารปลอดภัย (Food Safety)	๒๒,๙๓๗.๖๓	ดำเนินการแล้ว
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการแพทย์ ปี ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้และการใช้ โปรแกรมการบริหารลูกหนี้คำรักษาพยาบาล ปี ๒๕๖๕	๖๗,๐๕๔.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการรณรงค์สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙	๕๖๔,๕๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลบ่อพลอย ปี ๒๕๖๕	๑๐๗,๕๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการ ปี ๒๕๖๕	๒๗,๔๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์พึ่งได้ โรงพยาบาลบ่อพลอย ปี ๒๕๖๕	๑๙,๘๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกิจกรรม ๕ ส	๗,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง	๓๙,๙๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฟื้นฟูการใช้เครื่องมือแพทย์ที่มีความเสี่ยงสูง	๒๘,๕๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว

โครงการลดเจ็บ ลดตาย จากอุบัติเหตุทางถนนและทางสาธารณสุข	๕๕,๒๕๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
โครงการมทรรณคุณภาพ CQI, Suggestion, Innovation	๒๖,๖๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพองค์กร ปี ๒๕๖๕	๔๖,๕๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง คปสอ.บ่อพลอย ปี ๒๕๖๕	๘๐,๗๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ่อพลอย ปี ๒๕๖๕	๔๙๒,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการผ่าตัดต่อกระดูกในผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๕	๕๓๑,๕๕๑.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการสร้างคนดี มีคุณค่า นำพาองค์กรแห่งความสุข	๘๐,๓๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการป้องกันควบคุมวัณโรคเชิงรุก ปี ๒๕๖๕	๑๙๔,๓๒๕.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายโรงพยาบาลบ่อพลอย	๒๙๕,๕๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
โครงการพัฒนาศักยภาพระบบบริการสุขภาพแบบองค์รวม บูรณาการการดูแลสุขภาพประชาชน ปี ๒๕๖๕	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวมทั้งสิ้นทั้งหมด ๒๑ โครงการ	๓,๐๘๘,๑๑๘.๐๐	

ข้อมูลจากงานยุทธศาสตร์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๑๐ ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๓ ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

### มาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงานเพื่อลดช่องว่างความผิดพลาดในการประมาณการด้านงบประมาณ
๒. การกำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง ให้ยึดหลักของสำนักงบประมาณ และ สบรส. เป็นหลักในการพิจารณาดำเนินการเป็นอันดับแรก
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเขียน flowchart ให้ทุกหน่วยงานที่เป็นหน่วยจัดซื้อเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นทิศทางเดียวกัน
๔. การลงทะเบียนควบคุมพัสดุ จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
๕. การจัดทำระบบ stock ต้องมีการควบคุม กำกับที่ชัดเจน
๖. การพัฒนาระบบการรับ และจำหน่าย พัสตุผ่านระบบ online

### ปัญหาและอุปสรรค และข้อจำกัด

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การเข้าสู่ระบบ e-GP ช้า การใช้งานไม่เสถียรจากส่วนกลาง

## แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วางแผนการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงานพัสดุจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและเสริมศักยภาพด้านวิชาการพัสดุ และด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี และควรมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสมรรถนะด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว สื่อสารที่เป็นมิตร โดยเฉพาะการสื่อสารจากระดับหัวหน้าลงมาสู่ผู้ปฏิบัติการ
๓. องค์กรเสริมสมรรถนะด้านประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ให้ตอบสนองกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP
๔. สนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้เอื้อต่อการทำงานและพัฒนาเป็น Modern Organizational
๕. นำ Innovation เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบการคลัง