

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ่อพลอย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โรงพยาบาลบ่อพลอย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้น ประกอบด้วย

๑.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อพลอย

- ห้ามเสนอข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระที่ก่อให้เกิดการล้มล้างการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ให้เผยแพร่การดำเนินข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
- ให้เผยแพร่การดำเนินงานภาครัฐและการประชาสัมพันธ์ผลงานข่าวสารสำคัญ

๒.แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อพลอย

๒.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดำเนินการดังนี้

- ข้อมูลผู้บริหารแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี
- นโยบายของผู้บริหาร
- โครงสร้างหน่วยงาน
- หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและปฏิบัติงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคแต่ประการใด

### ๓. ขั้นตอนการเผยแพร่และการปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อพลอย แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password ) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

### ๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้นำรายการนั้นลงเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๔.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งฝึกอบรม (Training) การและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

สรุปปัญหา/

### ผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อพลอย ทั้งหมด ๒๗๑ เรื่อง ดังนี้

๑.๑	ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓๘	เรื่อง
๑.๒	ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๔	เรื่อง
๑.๓	ข่าวสารเพื่อประชาชน	จำนวน ๔๓	เรื่อง
๑.๔	ข่าวเรื่องร้องเรียน	จำนวน ๓	เรื่อง
๑.๕	เผยแพร่เอกสารดาวโหลด	จำนวน ๔๑	เรื่อง
๑.๖	อื่น ๆ	จำนวน ๑๔๒	เรื่อง

๒. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้นำประกาศของโรงพยาบาลบ่อพลอย เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและกลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก ได้ดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความสอดคล้องและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสุรเชษฐ์ พิภเขียว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รายงาน