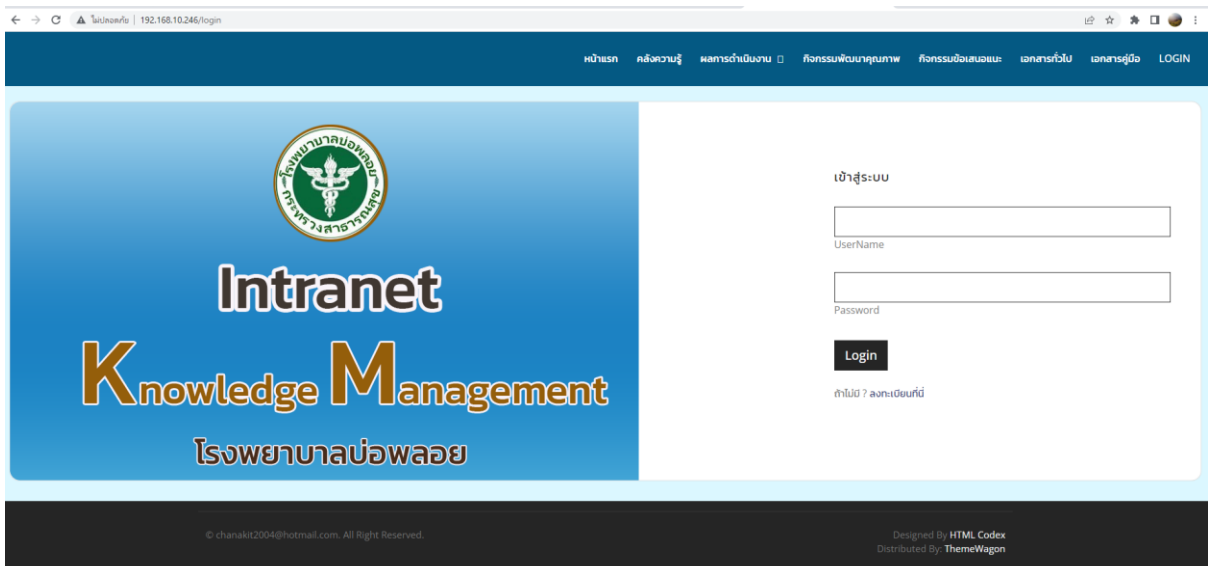
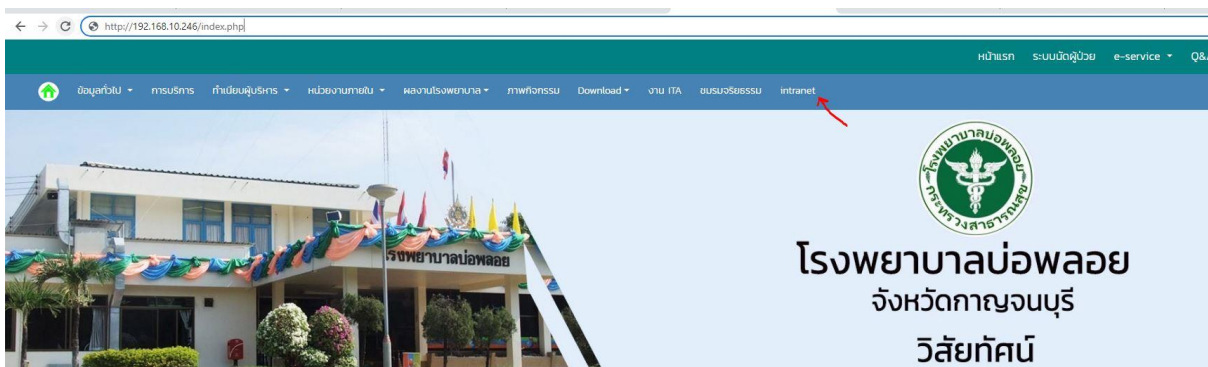


ขั้นตอนการใช้งานระบบ Intranet ของโรงพยาบาลบ่อพลอย

ระบบ Intranet ของโรงพยาบาลจะเป็นคลังความรู้ข้อมูลทางดิจิทัลต่างๆที่เป็นประโยชน์ อยู่ในเครือข่ายเฉพาะในโรงพยาบาลบ่อพลอย กล่าวคือไม่สามารถดูผ่าน เครือข่ายภายนอกได้ เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่จาก user ของตนเองได้ แต่จะไม่สามารถ ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ท่านอื่นได้

ขั้นตอนแรก สามารถเข้าผ่านทาง web browser ที่เลข IP <http://๑๙๒.๑๖๘.๑๐.๒๔๖/index.php>

หรือเข้าผ่านทาง website โรงพยาบาลบ่อพลอย <https://www.bophloihospital.com/index.php>



ระบบจะให้ทำการ Login เข้าใช้งาน โดยใช้เลข 13 หลักประชาชนในการเข้า login

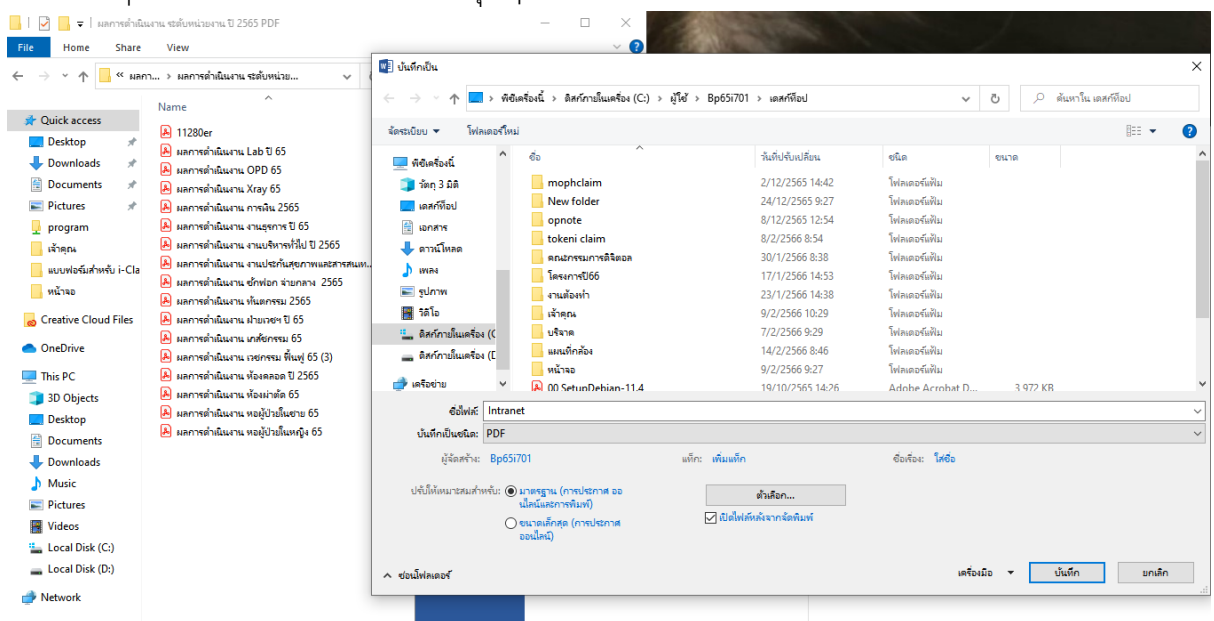
รหัสผ่านตั้งค่าเริ่มต้นไว้คือเลข 123456 สามารถเปลี่ยนรหัสpassword ได้ ในเมนู จัดการข้อมูล ดังภาพ

ในหน้าเมนูหลัก จะมีเมนูต่างแยกประเภทของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ในแต่ละเมนูโดยแยกประเภทเมนูดังนี้

- คลังความรู้ Knowledge Management คือแนวทางการบริหารแนวทางการทำงานภายในองค์กร เพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ผลการดำเนินงาน จะแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น ๓ ข้อคือ
 - ผลการดำเนินงานองค์กร
 - ผลการดำเนินงานระดับทีม
 - ผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (CQI)
- กิจกรรมข้อเสนอแนะ (suggestion)
- เอกสารทั่วไป
- เอกสารคู่มือ
- จัดการข้อมูล

ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าในระบบ Intranet ของโรงพยาบาลบ่อพลอย

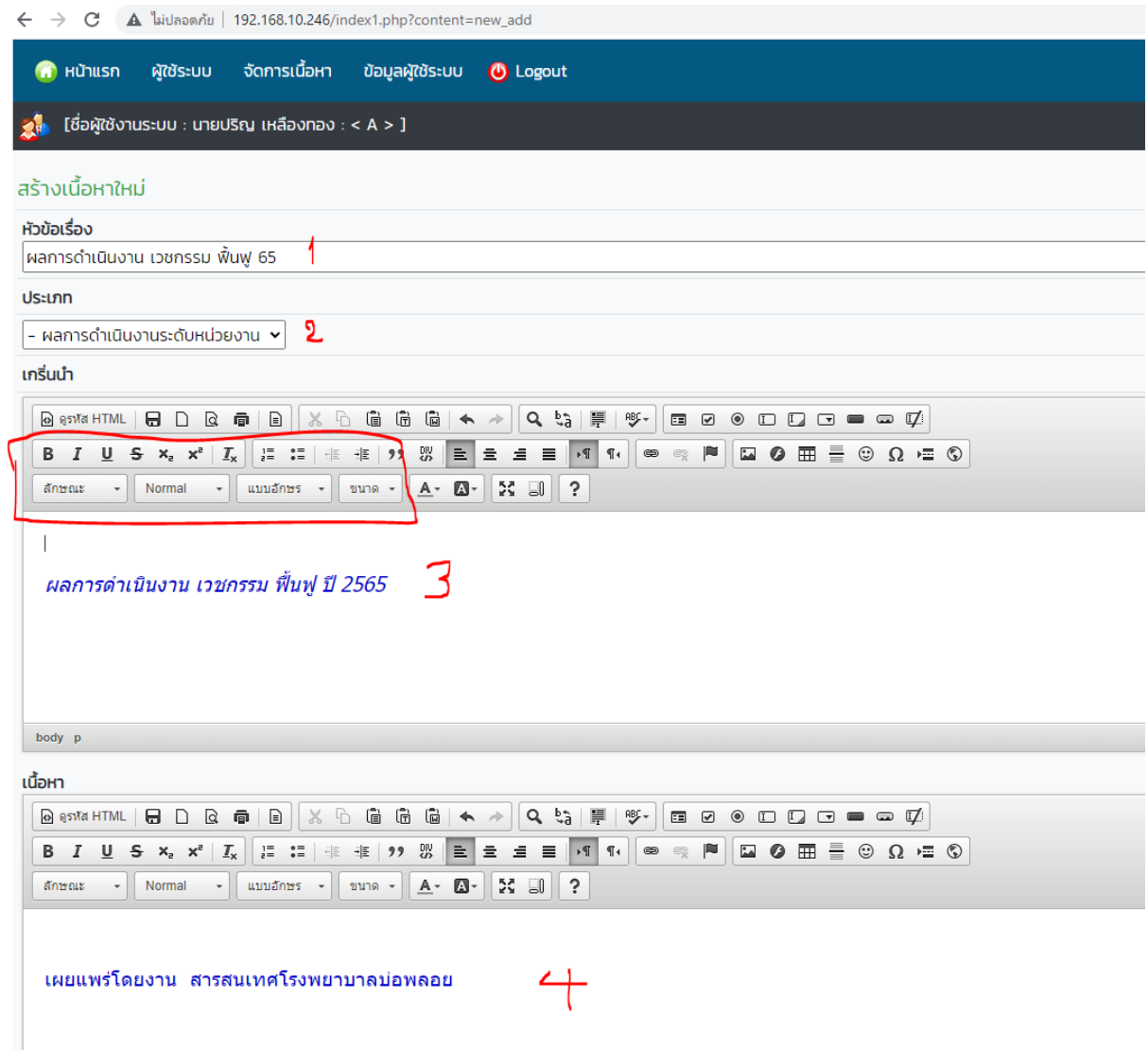
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และทำการ save ชื่อของข้อมูลให้เป็นตัวเลขหรือภาษาอังกฤษ และ save ไฟล์ให้เป็นนามสกุล .pdf ดังภาพ



๒.เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้วให้ไปที่เมนู จัดการข้อมูล เลือกเมนูที่ต้องการดั่งภาพ
ตัวอย่างเลือกเมนูผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน



กดเมนู เพิ่มเนื้อหาใหม่ ดั่งภาพสามารถปรับแต่ง ความสวยงามตามความเหมาะสม



จากภาพ ๑ หัวเรื่องที่แสดง

๒ ประเภทของกลุ่ม ในตัวอย่าง เลือกเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานเวชกรรม
ฟื้นฟู

๓.เนื้อหาตอนที่ ๑ ในตัวอย่างนี้ พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ แต่ปรับปรุงให้แสดงลิงค์ไป
ยังไฟล์เอกสาร

๔.เนื้อหาตอนที่ ๒ ในตัวอย่างนี้ นี้ทำการแสดงผู้เผยแพร่เอกสารงานชิ้นนี้

.....

ขั้นตอนการแปะลิงค์จากไฟล์ PDF ที่ได้ทำการจัดเตรียมข้อมูลแล้ว

- กดเมนู upload Images vdo

เผยแพร่โดยงาน สารสนเทศโรงพยาบาลบ่อพลอย

body p span

ภาพตัวอย่างหน้าแรก ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แสดงหน้าแรก ==> ใช่ ไม่

ระดับ == > กว้าง สำคัญ

การเผยแพร่ ==> แสดง ไม่แสดง

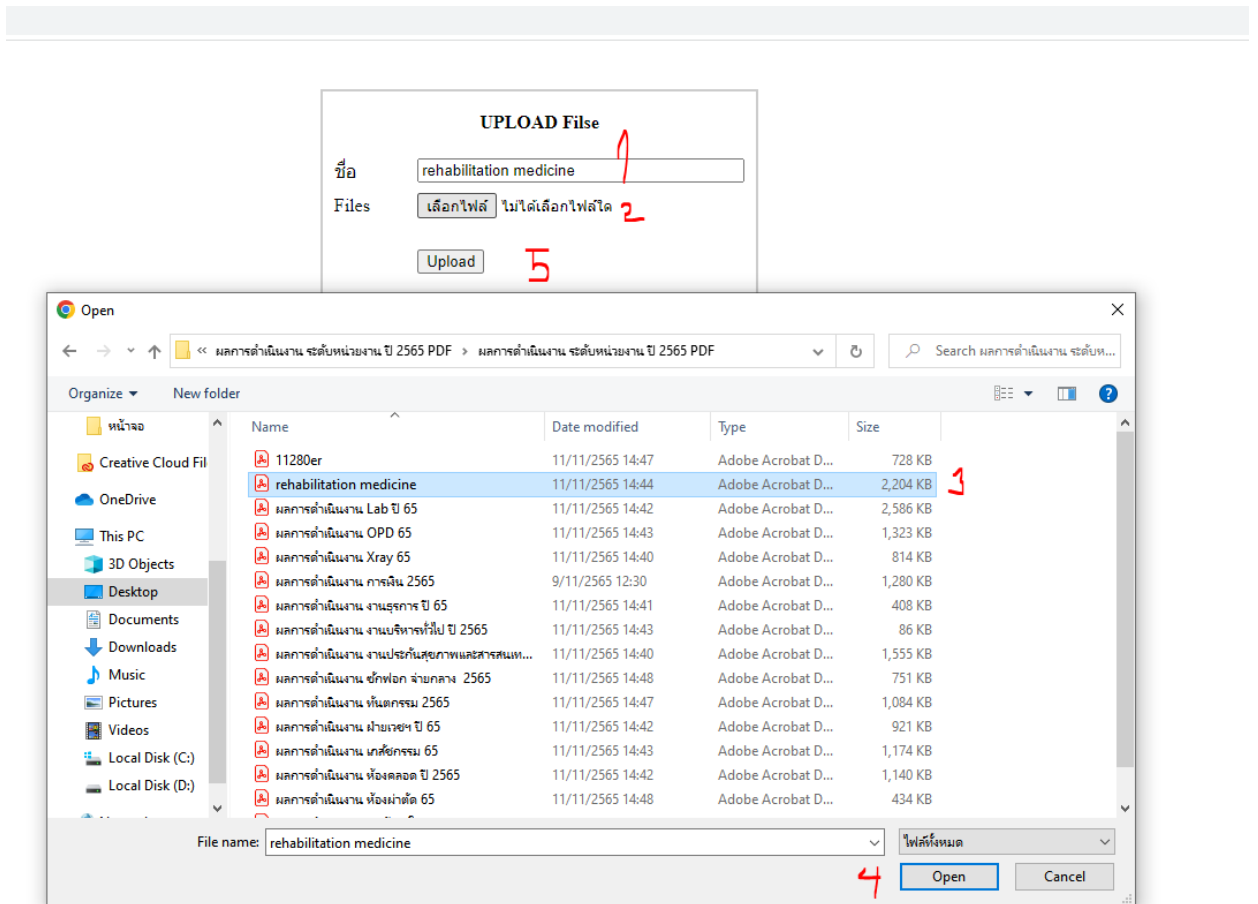
- ใส่ชื่อเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข และกดเลือกไฟล์ที่จะนำเข้ามา

UPLOAD File

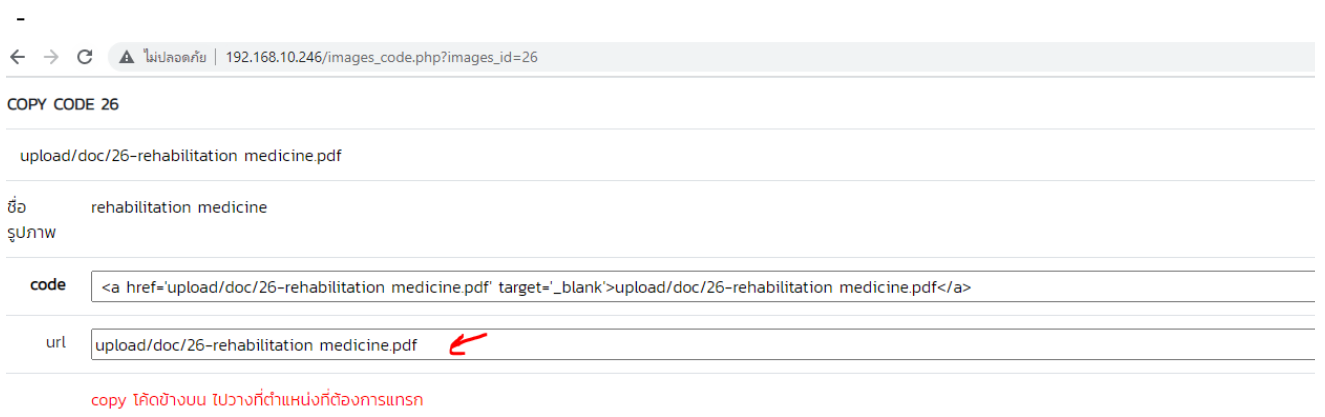
ชื่อ

Files ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

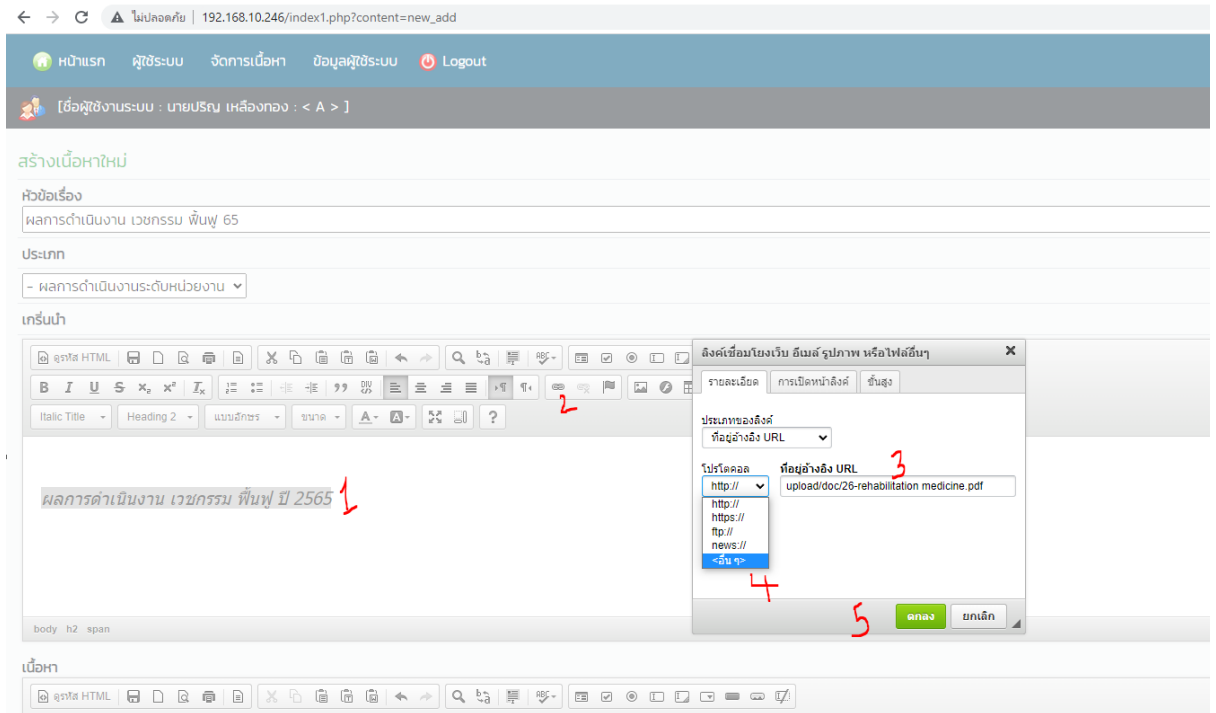
- กด upload ตั้งภาพ



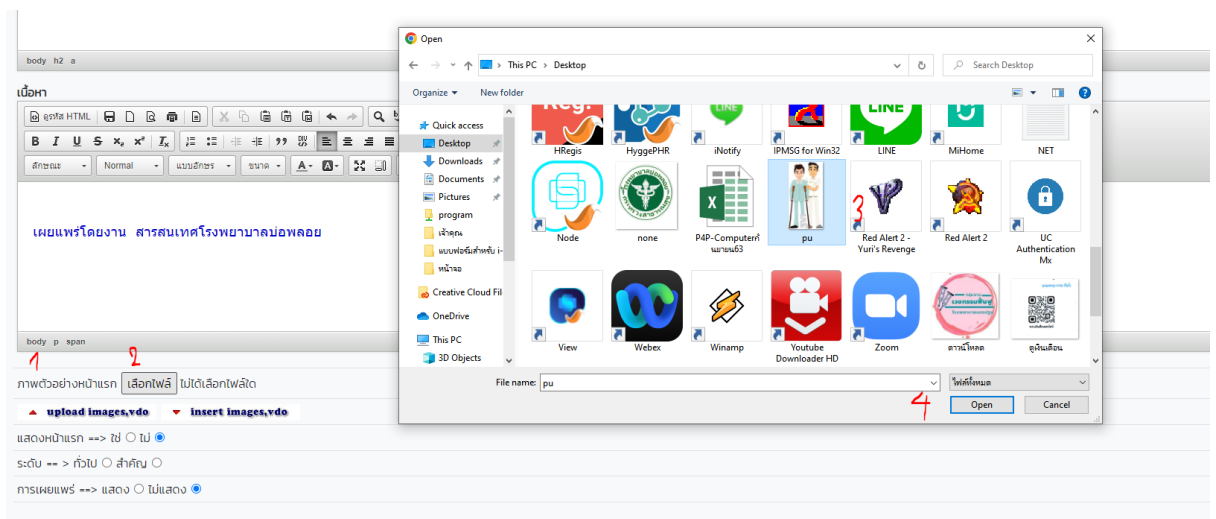
- Copy url ตั้งภาพ



- ๑.คลุมดำ ตัวอักษรที่ต้องการให้กดลิงค์
- ๒.เลือกไอคอน ลิงค์
- ๓. นำ url มาวาง
- ๔.เปลี่ยน โปรโตคอลให้เป็น อื่นๆ
- ๕. กดตกลง



- ใส่ภาพตัวอย่างหน้าแรก กดเลือกไฟล์



- เลือกแสดงหน้าแรก ระดับ การเผยแพร่ ดึงภาพ แล้วกดบันทึก

ภาพตัวอย่างหน้าแรก pu.jpeg

upload images,vdo **insert images,vdo**

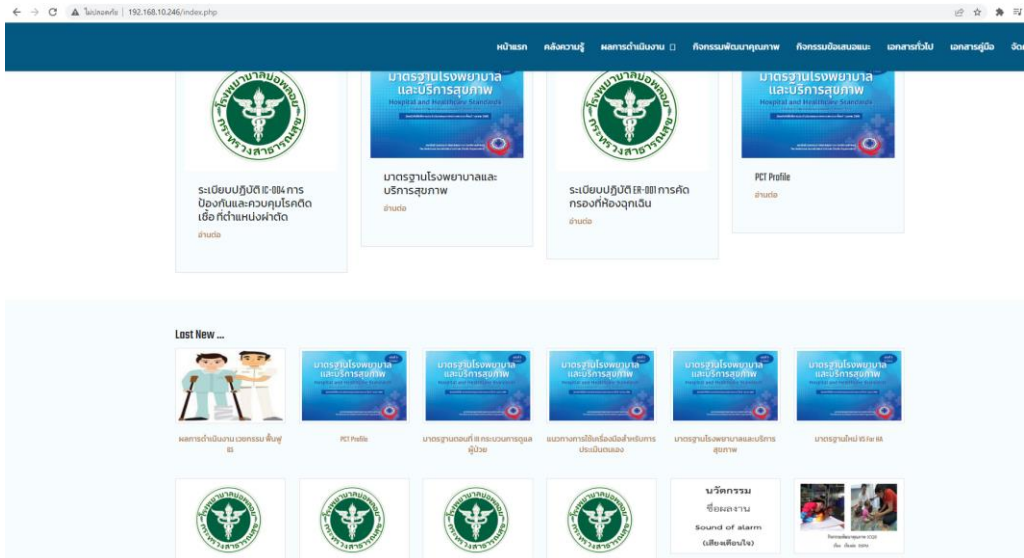
แสดงหน้าแรก ==> ใช่ ไม่ 1

ระดับ == > ก้าวไป สำคัญ 2

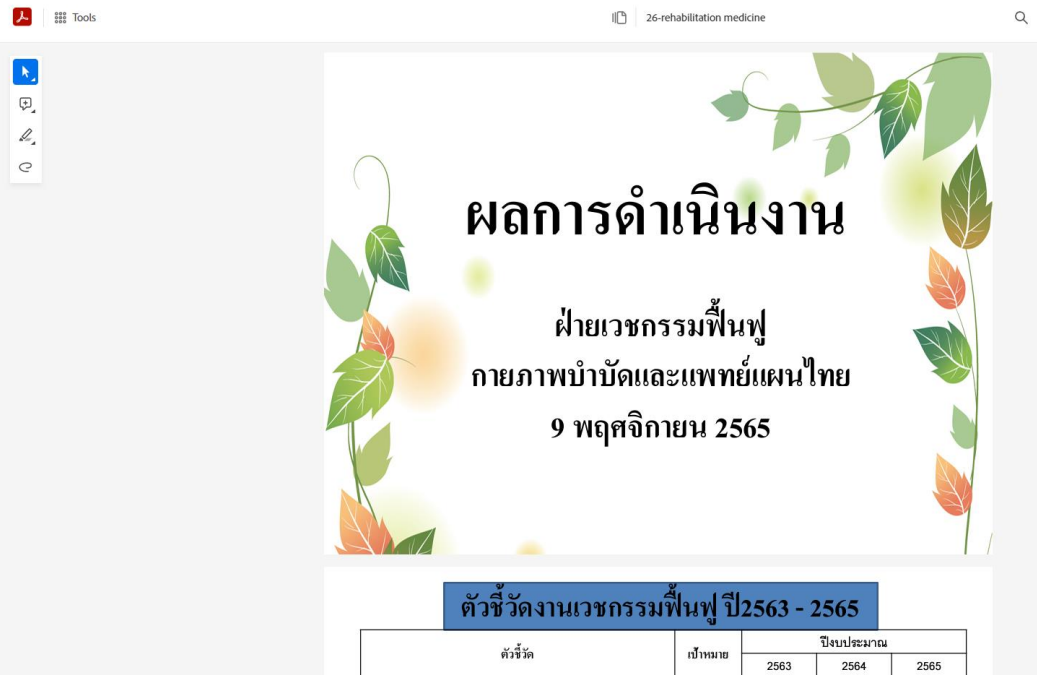
การเผยแพร่ ==> แสดง ไม่แสดง 3

← กลับไป 4

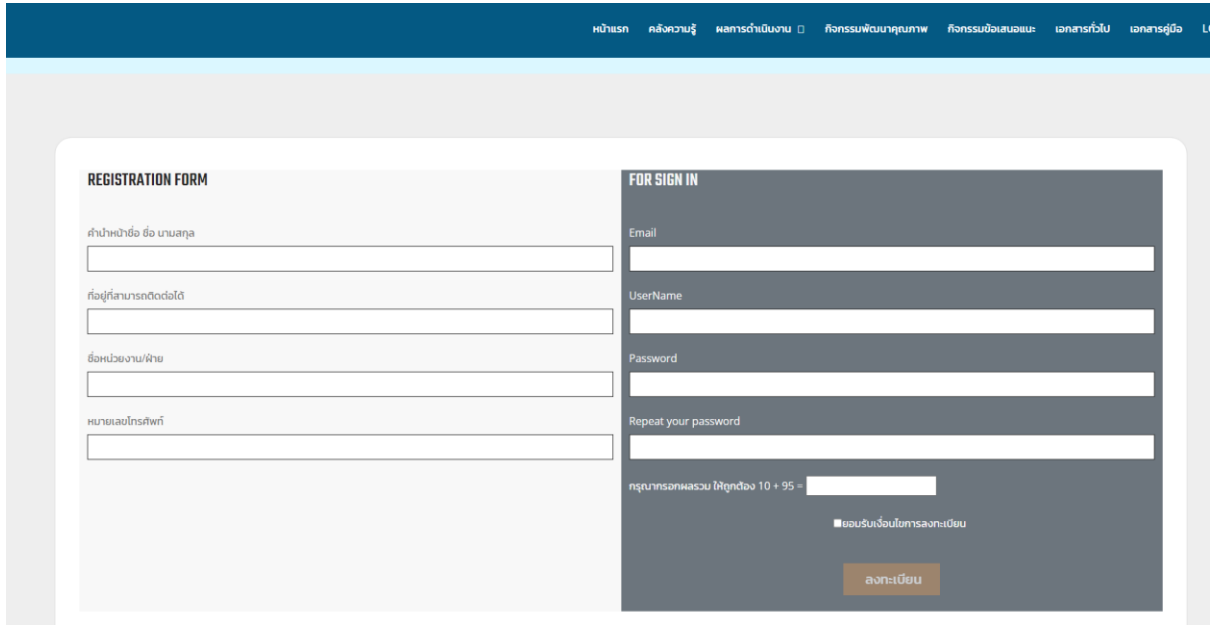
จากนั้นเข้าเมนูหลัก



Adobe Acrobat: PDF edit, convert, sign tools | chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefndmkj/http://192.168.10.246/upload/doc/26-rehabilitation%20medicine.pdf



หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือไม่มี user ให้ลงทะเบียน และแจ้งงานสารสนเทศเพื่อดำเนินการเปิดสิทธิ์การใช้งาน Intranet โรงพยาบาล



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with white text links: "หน้าแรก", "คลังความรู้", "ผลการดำเนินงาน", "กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ", "กิจกรรมข้อเสนอแนะ", "เอกสารทั่วไป", and "เอกสารคู่มือ". Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "REGISTRATION FORM" and contains four input fields: "คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล", "ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้", "ชื่อหน่วยงาน/ฝ่าย", and "หมายเลขโทรศัพท์". The right column is titled "FOR SIGN IN" and contains five input fields: "Email", "UserName", "Password", "Repeat your password", and a CAPTCHA field with the text "กรุณาคำนวณผลรวม ใต้จุดสีแดง 10 + 95 =". Below the CAPTCHA field, there is a checkbox labeled "ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน" and a brown button labeled "ลงทะเบียน".

ขอบคุณครับ